

**KIỂM CHỨNG HUẤN LUYỆN -
PHỤ HUYNH HOẶC GIÁM HỘ THAM GIA
HỌC HOẶC HUẤN LUYỆN**

Xin đánh máy hoặc viết chữ in.

NGÀY THÁNG NĂM

CHỈ DẪN

Để xác định tính thích hợp cho chương trình dịch vụ phát triển trẻ em, phụ huynh hoặc giám hộ phải thực hiện các điều sau:

1. Điền đủ các thông tin đòi hỏi.
2. Sau khi điền đủ, đem mẫu tới trường hoặc cơ quan huấn luyện hoặc dạy học.
3. Yêu cầu nhân viên ghi danh (hoặc đại diện) ký xác nhận chương trình huấn luyện và đóng dấu vào mẫu.
4. Hoàn lại mẫu cho cơ quan cung cấp dịch vụ phát triển trẻ em trong vòng 2 tuần.

CƠ QUAN

TÊN PHỤ HUYNH HOẶC GIÁM HỘ (Họ, tên, tên lót)

Đ IỆ N THO A I

()

Đ I A C H I

THÀNH PHỐ

SỐ ZIP

THÔNG TIN VỀ HUẤN LUYỆN/GIÁO DỤC

TRƯỞNG HỌC HOẶC TỔ CHỨC NƠI HUẤN LUYỆN/GIÁO DỤC

Đ IỆ N THO A I

()

Đ I A C H I

THÀNH PHỐ

SỐ ZIP

NGÀY BẮT ĐẦU KHÓA HỌC

NGÀY CHẤM DỨT KHÓA HỌC

NGÀY DỰ TRÙ HOÀN TẤT HUẤN LUYỆN/GIÁO DỤC

MỤC TIÊU CHUYÊN NGHIỆP HOẶC HUẤN NGHIỆP

CHƯƠNG TRÌNH LỚP HỌC (Nếu áp dụng)

	NGÀY	GIỜ	PHÒNG SỐ	TÊN KHÓA HỌC	ĐƠN VỊ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

CHỮ KÝ PHỤ HUYNH HOẶC GIÁM HỘ

NGÀY THÁNG NĂM

CHỮ KÝ VÀ DẤU CỦA NGƯỜI GHI DANH CỦA TRƯỞNG/TỔ CHỨC
(SIGNATURE AND STAMPOF REGISTRAR OF SCHOOL/ORGANIZATION)

NGÀY THÁNG NĂM